STATUT

ANTROPOZOFSKO DRUŠTVO SLOVENIJE

Na podlagi 8. In 9. Člena Zakona o društvih (Uradni list RS 61/2006 z dne 13.6.2006) je skupščina ANTROPOZOFSKEGA DRUŠTVA SLOVENIJE v Ljubljani, dne 15. Maja 2007 sprejela statut društva:

S T A T U T

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (pojem društva)

(1) Antropozofsko društvo Slovenije (v nadaljevanju besedila Društvo) je prostovoljno, samostojno, nevladno, nepolitično in nepridobitno združenje fizičnih oseb - članov in članic (v nadaljevanju besedila enoznačno - članov).

(2) Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Republike Slovenije.

2. člen (ime in sedež)

(1) Ime društva je: ANTROPOZOFSKO DRUŠTVO SLOVENIJE

(2) Sedež društva je na območju občine ILIRSKA BISTRICA

(3) V vsakem mandatnem obdobju se naslov Društva lahko prenese na naslov nove odgovorne osebe oz. novega predsednika društva.

3. člen (znak in žig)

(1) Društvo ima v uporabi znak in žig.

(2) Žig okrogle oblike premera 48mm ima po zgornji polovici oboda napis ANTROPOZOFSKO DRUŠTVO SLOVENIJE z rimsko letnico ustanovitve MMVII, na sredini žiga je simbol planeta s krožnico, nad tem upodobljen splet svetlobe z očesom v sredini, pod krožnico je stilizirana knjiga s ptico, na spodnjem obodu žiga je spletni naslov: www.antropozofija.org.

(3) V primeru drugih potreb, umestitev ali izboljšav se znak in žig lahko modificira ali spremeni.

NAMEN IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

4. člen (namen Društva)

Namen Društva je:

- Posredovati, Informirati, Ozaveščati, Edukacijsko delovati na vseh področjih antropozofskega, t.j. duhovno-znanstvenega (multidisciplinarnega pristopa) do Človeškega Razvoja - Smotra - Bivanja;

- Intenzivirati Posameznike v prepoznavanju lastnih afinitet/kvalitet oz. Lastnosti (unikum osebnosti) v procesu samo-uresničevanja, razvijati v nas/njih notranje moči, spretnosti ter pre-poznavanja t.j.

globja Razumevanja so-odvisnosti dejstev duhovno-materialnega s tem z-možnost objektivnega (neodvisnega) uravnoteženega razsojanja;

- Vzpodbujati, pripomoči v afirmiranju in delovanju (Učinkovanju) tiste neodvisne Strokovnjake, Individualiste, ki zgledno - z osebno zrelostno filozofijo plemenito (že) opravljajo Svoje Poslanstvo, ki je prej ali slej smoter vsakega veljaka, prosvetljenca;

- Sinergično, v okviru eklekticističnega pozitivizma, kreirati, nadgrajevati in izpostavljati takšne tendence Delovanja od osebnega na-vezo občedružbenemu, katere nedvomno doprinašajo - učinkujejo pozitivnejšemu-odgovornejšemu lokalnemu in globalnemu razvoju družbenega Reda - interakcij svobodnejšega, naravnega sobivanja;

- Plemenitenje (osebnostno je družbeno) s sonaravnimi (Človeka dostojnimi), demokratično (t.j. razvitosti morale in etike v družbi) in politično p-odprti (orjentirani) v korektnih aktivnostih na-proti drugim.

5. člen (dejavnosti Društva)

(1) Društvo bo svoj namen in cilje uresničevalo z izvajanjem dejavnosti na področju ozaveščanja in informiranja posameznikov in javnosti v obliki odzivov, mnenj, predlogov, nasvetov, osebnega izpostavljanja, zavzetosti članov kot posameznikov ali v imenu društva radi smotra ne-posrednega učinkovanja, intenziviranja, usposabljanja in povezovanja,

(2) Dejavnosti Društva obsegajo naloge za svoje člane na nepridobitni osnovi, ali za nečlane na morebiti pridobitni osnovi:

- sodelovanje s podobno usmerjenimi društvi in organizacijami,

- prizadevanje za visoko kvaliteto dela Društva,

- zavzemanje za spoštovanje etičnih in moralnih načel pri delovanju Društva, obenem do družbe,

- organiziranje predavanj, različnih izobraževalnih in svetovalnih dejavnosti, konferenc, okroglih miz in delavnic, tako za člane kot nečlane.

- izvajanje praktično orjentiranih dolžnosti, nalog, projektov,

- organiziranje prireditev, katerim Društvo zagotavlja tehnično podporo,

- organiziranje obiskovanja kongresov, festivalov,

- spodbujevanje strokovnega izpopolnjevanja članov Društva na področju njenega delovanja,

- skrb za dvig strokovnega znanja svojih članov na področju antropozofskih znanosti,

- organiziranje tečajev, družabnih srečanj, tiskovnih konferenc za svoje člane,

- vzpodbujanje izdajanja strokovnih, znanstvenih in poljubnih publikacij s področja delovanja Društva,

- spremljanje aktualnega družbenega dogajanja, posredovanje mnenj in pobud za reševanje družbenih problemov, po zmožnostih s tvornim so-delovanjem ali aktivističnim odzivom,

- sodelovanje v razpravah o raziskovalnem delu in izobraževalnih programih, predvsem na področju antropozofskih znanosti, dajanje pobud, predlogov za reševanje- rešitev družbenih stanj in problemov,

- svetovanje in sodelovanje z vlado, vladnimi in lokalnimi ustanovami,

- svetovanje in sodelovanje z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami, podjetji, inštitucijami, društvi…

- spremljanje, analiziranje dogajanj - aktivnosti na področju varstva okolja,

- sodelovanje z mediji,

- ozaveščanje javnosti preko vseh razpoložljivih medijev,

- vključevanje posameznikov in javnosti v procese odločanja na državni in meddržavnih ravneh, na vseh nivojih, strokah.

ČLANSTVO

6. člen (pogoji za članstvo v društvu)

(1) Članstvo v Društvu je prostovoljno.

Kdor želi so-delovati oz. postati član Društva mora:

- sprejeti statut društva,

- v pristopni izjavi navesti priporočilo s strani enega od članov Društva ali nekoga od nečlanov, ki se je primerno (zgledno) že uveljavil na istem ali sorodnem področju,

- izraziti željo postati član Društva,

- se zavezati, da bo deloval v skladu z Nameni oz. s statutom Društva,

- izpolnjeno pristopno izjavo poslati na sedež Društva ali posredovati enemu od članov Društva,

- plačati članarino.

O članstvu Društva soglasno odločita člana nadzornega odbora.

Nadzorni odbor po presoji članstvo lahko tudi zavrne, ali za ne-določen čas članstvo prestavi.

(2) V kolikor poklicna usmeritev posameznika so-vpada z nameni Društva, priporočilo ni potrebno.

(3) Član Društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan.

(4) Društvo vodi člansko evidenco, iz katere so razvidni osebni podatki, bivališče, zaposlitev oz. poklicna usmerjenost, funkcije in obveznost-i člana v Društvu, telefon, e-pošta ipd. V zvezi z uporabo osebnih podatkov se sprejme pravilnik o tem v skladu z ZVOP (Zakona o varstvu podatkov).

(5) Društvo ima redne in častne člane.

Njihove pravice in dolžnosti so smiselno enake. V znak priznanja za zasluge na področju dejavnosti ali strokovnosti - namena Društva, lahko član-i predlagajo nadzornemu organu izvolitev častnih članov iz vrst domačih ali tujih osebnosti. Društvo izda o tem posebno listino.

Častni člani so načelno oproščeni plačevanja članarine.

7. člen (pravice članov)

Pravice članov so:

- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti Društva,

- da se udeležujejo dejavnostim Društva,

- da volijo in so izvoljeni v organe Društva,

- da so-delujejo pri vsebinski koordinaciji dejavnosti Društva v skladu s svojim mandatom,

- da so-kreirajo in uporabljajo skupne dosežke in rezultate Društva pri svojem delu,

- da so seznanjeni s programom Društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,

- da lahko prostovoljno izstopijo iz članstva Društva.

8. člen (obveznosti članov)

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo oz. smiselno razumevajo statut in druge akte ter sklepe organov Društva,

- da aktivno in kreativno, po svojih zmožnostih so-delujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju namenov, nalog in ciljev Društva v skladu s svojim mandatom,

- da pripomorejo delu Društva s svojim strokovnim znanjem po svojih močeh in po svoji vesti,

- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določena od skupščine Društva,

- da posredujejo Društvu informacije oz. zadovoljiva po-znavanja, potrebna za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog Društva ali posameznika (-ov) v Društvu,

- da prenašajo svoje izkušnje , spo-znanja v primerni obliki in obsegu na ostale člane in nečlane Društva,

- da zavestno in predvidljivo z lastnim zgledom, izjavami in kontinuiteto delovanja ob vseh ostalih aktivnostih varujejo in utrjujejo ugled Društva.

9. člen (prenehanje članstva)

(1) Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,

- s črtanjem

- neprimerno ne-aktivnostjo,

- z izključitvijo,

- s smrtjo.

(2) Član prostovoljno izstopi iz Društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

(3) Član je črtan iz članstva, če določene članarine ni plačal v roku 30 dni za tekoče leto.

(4) O izključitvi člana iz Društva odloča nadzorni odbor s sklepom. Zoper odločitev nadzornega odbora se lahko izključeni član pritoži v roku 14 dni na skupščino Društva.

(5) Predlog za izključitev člana lahko poda vsak član Društva, če meni, da je posameznik ravnal v nasprotju z nameni in dejavnostmi Društva, obveznostmi članstva oz. v nasprotju z filantropsko-humanistično doktrino.

(6) Izključeni član 4 leta ne more ponovno vstopiti v Društvo.

UPRAVLJANJE DRUŠTVA

10. člen (organi Društva)

Organi Društva so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- odgovorna oseba

11. člen (skupščina)

Skupščina je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

12. člen (pristojnosti in delovanje skupščine)

(1) Naloge skupščine so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema in spreminja statut ter druge akte Društva,
- sprejema program dela Društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika in ostale organe društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega in nadzornega odbora,
- odloča o višini članarine za posamezno leto,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Društva v skladu z nameni in dejavnostjo Društva,
- odloča o spojitvi z drugimi društvi,
- odloča o pripojitvi k drugemu društvu,
- sklepa o prenehanju Društva.

(2) Skupščino skliče in vodi predsednik Društva najmanj enkrat letno, lahko pa jo kadarkoli izredno skličejo minimalno trije člani Društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim materialom. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

(3) Skupščina lahko veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotnih vsaj polovico članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 20 min. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotna vsaj četrtina članov.

(4) O sklicu skupščine morajo biti vsi člani Društva seznanjeni 14 dni pred sklicem, izjemoma manj. Sklicu skupščine mora biti priložen dnevni red.

(5) O seji skupščine se vodi zapisnik. Seje skupščine so načelno javne, v kolikor dnevni red skupščine ni primeren za javnost, upravni odbor lahko odloči drugače.

13. člen (upravni odbor)

(1) Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sklepih, sprejetih na skupščini.

(2) Upravni odbor sestavljajo trije člani, ki jih v upravni odbor voli skupščina.

(3) Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

(4) Mandatna doba članov upravnega odbora je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

14. člen (pristojnost in delovanje upravnega odbora)

(1) Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje skupščino,
- skrbi za izvajanje programa Društva,
- pripravlja predloge aktov Društva,
- pripravlja predloge finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva,
- upravlja s premoženjem Društva,
- izvaja odločitve skupščine,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi društvi in organizacijami,
- odloča o spremembi sedeža Društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih dodatno naloži skupščina.

(2) Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik Društva.

(3) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih vsaj polovica članov.

Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

(4) O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik.

15. člen (nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor sestavljata dva člana Društva, ki ju voli skupščina. Sestajata se po potrebi na podlagi pisnih ali ustnih zahtev članov ali organov Društva.

(2) Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- razsoja o spornih odnosih med člani Društva in o odnosu članov Društva z nečlani ali drugimi institucijami, kadar gre za sporna medosebna, strokovna ali poklicno-etična vprašanja,

- spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva,

- poroča na skupščini o svojem delu,

- vodi postopek častnega razsodišča in prisoja disciplinske ukrepe.

(3) Člani nadzornega odbora veljavne sklepe sprejemajo s prisotnostjo oz. soglasjem obeh članov.

(4) Kršitve, ki jih obravnava nadzorni odbor so naslednje:

- kršitve določb statuta,

- nevestno, lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih ali zaupanih zadolžitev in funkcij v Društvu,

- neizvrševanje sklepov organov društva,

- dejanja, ki kakorkoli škodijo ugledu Društva.

(5) Ukrepi, ki jih izreče nadzorni odbor so: opomin in izključitev.

Zoper sklep nadzornega odbora se lahko prizadeti pritoži na skupščino kot drugostopenjski organ. Nadzorni odbor za čas do obravnave pritožbe na skupščini prizadetemu lahko omeji ali odvzame pooblastila.

(6) Mandatna doba članov častnega razsodišča je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(7) Člana nadzorne komisije ne moreta biti člana upravnega odbora.

16. člen (odgovorna oseba)

Odgovorna oseba je predsednik društva, ki zastopa in predstavlja Društvo pred državnimi in drugimi organi ter združenji v Sloveniji in tujini.

(2) Predsednik Društva je tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli skupščina za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

(3) Predsednik je odgovorna oseba za delovanje Društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnem odboru.

(4) Predsedniku preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga skupščina te funkcije razreši v kolikor ugotovi kršitev statuta, oz. če deluje v nasprotju z interesi Društva.

(5) Predsednika lahko v njegovi odsotnosti nadomešča član Društva, katerega javno ustno ali osebno pisno pooblasti za zastopanje v konkretnih pravnih poslih ali za določen čas. Za delo namestnika predsednika odgovarja predsednik.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

17. člen

Društvo nima komercialnih interesov. Premoženje je namenjeno zgolj doseganju ciljev Društva.

18. člen

(1) Viri dohodkov: darila, volila, članarina, dohodek iz dejavnosti Društva (opredeljene v 1. odst 8. člena) in naslova materialnih pravic, prispevki sponzorjev in donatorjev, javna sredstva, drugi viri in dohodki.

(2) Sponzor ali donator je lahko fizična ali pravna oseba, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomaga. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja. Pravice sponzorjev se opredelijo v posebnih aktih - pogodbah.

(3) Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora uporabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev sredstev med člane je nična. Člani Društva niso odgovorni za dolgove Društva; odgovornost nosi Društvo kot pravna oseba.

19. člen

Društvo razpolaga z razpoložljivimi finančnimi sredstvi v skladu z letnimi programi aktivnosti usklajenimi z finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun in letno poročilo o poslovanju.

20. člen

(1) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik Društva ali v okviru pooblastil njegov namestnik.

(2) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem Društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja teh podatkov, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi društva.

21. člen

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje Društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko Društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Društvo deluje prek svojega transakcijskega računa preko Splošne banke Koper.

22. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, katero se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora ali na podlagi sklepa skupščine.

PRENEHANJE DRUŠTVA

23. člen

Društvo lahko preneha

- po sklepu skupščine z večino prisotnih članov,
- po samem zakonu,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s spojitvijo k drugemu društvu.

O prenehanju Društva se sprejme sklep, v katerem je navedeno ime po dejavnosti sorodnega društva, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje Društva na:

Kulturno društvo Izvir, Prešernova ul. 4d Ilirska Bistrica.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu Društva o prenehanju Društva mora zastopnik Društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ.

Sklepu mora predložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi Društva iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev, njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na po dejavnosti sorodno društvo.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta statut je sprejela ustanovna skupščina/zbor, dne …….. in velja,

ko ga potrdi pristojni organ Upravne enote.

Tajnik:

Predsednik: Leo Trojar